

Утверждены приказом Генерального директора  
ООО «Микрокредитная компания  
«МСК Кредит» от «28» января 2019г.  
Вводятся в действие с «28» января 2019г.

## **Правила предоставления ООО «МКК «МСК Кредит» микрозаймов физическим лицам.**

### **Глава 1. Термины, используемые в настоящих правилах**

**ООО «МКК «МСК Кредит» или Общество** – Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «МСК Кредит» ОГРН 1147746975881, регистрационный номер в государственном реестре микрофинансовых организаций 651403045005860.

**Заёмщик** – физическое лицо, с которым у Общества заключен Договор займа.

**Потенциальный заёмщик** – физическое лицо, обращающееся к Обществу с целью заключения Договора займа.

**Договор займа** – договор потребительского займа (микрозайма), заключенный между Обществом и Заёмщиком. Права и обязанности сторон, порядок заключения, исполнения и прекращения Договора займа регулируются Индивидуальными условиями договора займа и Общими условиями договора займа с ООО «МКК «МСК Кредит».

**Заём или Сумма займа** - денежные средства в валюте Российской Федерации, передаваемые Обществом Заёмщику на условиях возмездности, возвратности и срочности, в порядке, предусмотренном в Договоре займа.

**Анкета-Заявление о предоставлении займа** (далее – Анкета-Заявление) – документ по форме, утвержденной Обществом, содержащий персональные данные, а также волеизъявление Потенциального Заёмщика о заключении Договора займа, и предоставляемый Обществу в целях оформления и заключения Договора займа.

**Индивидуальные условия договора займа** (далее – Индивидуальные условия) - документ по форме, утвержденной Обществом, с учетом требований Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и нормативных актов Банка России, подписываемый Потенциальным Заёмщиком и Представителем Кредитора, содержащий существенные условия Договора займа.

**График платежей** – содержащаяся в Индивидуальных условиях информация о суммах и датах платежей Заёмщика, суммах, направляемых на погашение процентов, а также общей сумме выплат Заёмщика в течение срока действия Договора займа.

**Общие условия договора займа с ООО «МКК «МСК Кредит»** (далее - Общие условия) - документ, принятый Обществом для многократного использования, являющийся неотъемлемой частью Договора займа и регулирующий права и обязанности сторон Договора займа.

**Представитель Общества** – сотрудник Общества, а также иные лица, действующие по поручению Общества, в обязанности которого входит содействие Потенциальному заёмщику в заключении Договора займа.

### **Глава 2. Порядок подачи Потенциальным заемщиком Анкеты-Заявления**

2.1. Займы могут быть предоставлены Обществом при одновременном соблюдении следующих условий:

- Потенциальный Заёмщик является дееспособным гражданином РФ;
- Потенциальный Заёмщик имеет постоянную регистрацию на территории РФ (штамп в паспорте);
- Потенциальный Заёмщик достиг возраста 23 года и не старше 80 лет на момент закрытия займа;
- Постоянное место проживания, работы в регионе оформления займа.

При принятии решения о выдаче или отказе от выдачи Займа, с целью оценки кредитоспособности потенциального Заёмщика, Общество может также учесть другие критерии и обстоятельства.

2.2. По выбору Потенциального Заёмщика Общество предоставляет Займы:

- С единовременным погашением;
- С постепенным погашением;

2.3. Условия предоставления Займов с единовременным или постепенным погашением, оформляются в виде приложений к настоящим Правилам, утверждаются и вводятся в действие Приказом Генерального директора ООО «МКК «МСК Кредит».

2.4. Обязательным условием заключения Договора займа является визит Потенциального заёмщика в офис Общества. Во время встречи с Представителем Кредитора Потенциальный заёмщик обязан предъявить Представителю Кредитора свой общегражданский паспорт и предоставить его копию. Отсутствие паспорта является основанием для отказа в предоставлении Займа.

Общество оставляет за собой право запросить у Потенциального заёмщика для принятия решения о возможности заключения Договора займа один из следующих документов:

- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Пенсионное удостоверение;
- Водительское удостоверение;
- Свидетельство о регистрации транспортного средства;
- Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе
- Заграничный паспорт;
- Военный билет.

2.5. До заключения Договора займа Потенциальный заёмщик должен ознакомиться с настоящими Правилами, условиями предоставления, использования и возврата займа, а также Общими условиями договора, которые размещены на сайте Общества в сети Интернет [www.msk-кредит.рф](http://www.msk-кредит.рф), в офисах Общества.

2.6. После ознакомления с настоящими Правилами и Общими условиями Потенциальный заёмщик оформляет Анкету-Заявление и передает ее Представителю Обществу. Анкета-Заявление может быть оформлена одним из следующих способов:

- В электронном виде на сайте Общества в сети Интернет [www.msk-кредит.рф](http://www.msk-кредит.рф).
- Путем звонка по телефону в контакт центр или офис продаж Общества. В этом случае оператор контакт центра, представитель Общества со слов Потенциального заёмщика вносит всю необходимую информацию в Анкету-Заявление. Оформленная Анкета-Заявление о предоставлении займа передается/остаётся у Представителя Общества.

- Путем оформления Анкеты-Заявления в офисе Общества.

2.7. После получения от Потенциального заемщика всех необходимых для оформления Анкеты-Заявления документов Представитель Обществом информирует Потенциального заёмщика обо всех существенных условиях Договора займа, в том числе о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и Заёмщика, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, с размером процентов за пользование Займом, полной стоимостью Займа, полной суммой, подлежащей выплате, а также с последствиями нарушения условий Договора займа.

2.8. В случае если Потенциальный заёмщик заинтересован в заключении Договора займа на указанных Представителем Общества условиях он собственноручно подписывает и передает Представителю Общества Анкету-Заявление.

2.9. После подписания Анкеты-Заявления, Потенциальному Заемщику предоставляются Общие условия в одном экземпляре.

### **Глава 3. Порядок рассмотрения Кредитором Анкеты-Заявления и сроки принятия Потенциальным заемщиком решения о заключении Договора займа**

3.1. Общество принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Займа не позднее пяти рабочих дней с даты получения подписанной Потенциальным заёмщиком Анкеты-Заявления.

3.2. В случае, если Общество не принял решение о предоставлении Займа в присутствии Потенциального заёмщика, то по его требованию ему предоставляется копия Анкеты-Заявления с указанием даты приема ее к рассмотрению.

3.3. Решение о предоставлении или об отказе предоставлении Займа принимается Обществом на основании подписанных Потенциальным заёмщиком Анкеты-Заявления и предоставленных копий документов.

3.4. Общество вправе не предоставлять Потенциальному заёмщику Заём, в случае наличия у Общества опасений, что Заём не будет возвращен в срок либо при наличии любого из следующих оснований:

- Несоответствие Потенциального заёмщика условиям предоставления Займа, указанным в п. 2.1, 2.4. настоящих Правил.
- Некорректно оформленной Анкеты-Заявления
- Не соответствие документов, предоставленных Потенциальным заёмщиком, требованиям действующего законодательства Российской Федерации.
- Информация, представленная Потенциальным заёмщиком, не является достоверной.
- Наличие у Потенциального заёмщика непогашенной задолженности перед Обществом за ранее предоставленный Заём (в том числе задолженности по Займу, срок возврата которого не наступил на момент обращения Заёмщика за повторным Займом).
- Потенциальный заемщик отказался от фотографирования.
- Иные основания, предусмотренные внутренними нормативными документами Общества или законодательством РФ.

3.5. Общество уведомляет Потенциального заёмщика о принятом решении о заключении или отказе от заключения Договора займа любым доступным способом (телефонные переговоры, смс-сообщения и др.).

3.6. Потенциальный заемщик вправе сообщить Обществу о своем согласии на заключение Договора займа на условиях, указанных в полученных Индивидуальных условиях, в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

#### **Глава 4. Порядок заключения Договора займа**

4.1. Если Общество и Потенциальный заемщик в установленные настоящими Правилами сроки приняли решение о заключении Договора займа, то Стороны подписывают Индивидуальные условия.

4.2. Для подписания Индивидуальных условий, а также любых иных документов, связанных с возникновением, изменением и/или прекращением правоотношений между Заемщиком и Обществом, Общество применяет аналог собственноручной подписи (далее – АСП). Под АСП понимается графическое воспроизведение собственноручной подписи уполномоченного сотрудника Общества. Заемщик и Общество соглашаются признавать документы, подписанные АСП Общества, равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью уполномоченного лица Общества, и принимают на себя исполнение всех обязательств, вытекающих из документов, подписанных собственноручной подписью Заемщика и АСП Общества.

4.3. Вместе с оригиналом Договора Общество предоставляет Заемщику график платежей, содержащий сумму, подлежащую возврату (сумму займа и проценты) и срок ее возврата.

4.4. После подписания сторонами Индивидуальных условий у Потенциального заёмщика на руках должны остаться следующие документы:

- Подписанные Индивидуальные условия,
- Подписанный График платежей.
- Общие условия.

4.5. Общество предоставляет Заём следующим способом:

- Наличными денежными средствами в отделениях Общества.

4.6. Предоставление Заёмщику Займа способом, указанным в Индивидуальных условиях, является надлежащим исполнением обязательств Общества, предусмотренных Договором займа. Датой заключения Договора займа является дата получения Займа наличными денежными средствами в отделении Общества.

4.7. После заключения Договора займа права и обязанности сторон регулируются Индивидуальными условиями и Общими условиями.

## Глава 5. Порядок погашения задолженности

5.1. Заемщик погашает Задолженность путем внесения денежных средств на расчетный счет Общества следующим способом:

- наличными денежными средствами в отделениях Общества;
- перевод денежных средств через кредитные организации по реквизитам, указанным в договоре.

Бесплатный способ: внесение наличных денежных средств в офисе Общества.

При переводе денежных средств через кредитные организации на расчетный счет Общества может взиматься дополнительная комиссия за перевод в соответствии с тарифами организации через которую этот перевод осуществляется.

Дополнительно о способах исполнения обязательств Заемщик может узнать в офисах Общества, по бесплатным информационным телефонам Общества, а также на сайте Общества в сети Интернет [www.мск-кредит.рф](http://www.мск-кредит.рф)

5.2. Заемщику целесообразно произвести оплату соответствующей суммы платежа Обществу не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты платежа установленной в (Приложение 1 ИУ) графика платежей.

5.3. Обязательство по погашению каждого очередного платежа считается исполненным надлежащим образом, если вся сумма платежа фактически поступила на счет Общества в полном объеме не позднее даты, указанной в графике платежей. В случае получения Обществом от Заемщика суммы, превышающей размер текущего платежа, без соблюдения требований о порядке уведомления Общества о досрочном погашении Задолженности, Общество учитывает разницу в счет погашения платежа, следующего за текущим, в дату, предусмотренную в графике платежей.

5.4. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств Заемщика по Договору, погашает Задолженность Заемщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по Процентам;
- 2) задолженность по Займу;
- 3) неустойка (штраф);
- 4) проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 5) сумма Займа за текущий период платежей;
- 6) иные платежи, предусмотренные законодательством РФ или Договором.

5.5. Заемщик вправе досрочно погасить Задолженность перед Обществом полностью или частично.

5.5.1. Для осуществления досрочного погашения Задолженности Заемщику необходимо уведомить об этом Общество не позднее чем за 1 (один) день до даты погашения.

5.5.2. Общество в течение 1 (одного) дня со дня получения уведомления от Заемщика производит расчет суммы основного долга и процентов за фактический срок использования займом, подлежащих уплате Заемщиком в дату, указанную Заемщиком, и информирует его по указанному в Анкете-Заявлении телефону.

5.5.3. При невозможности осуществления расчетов по полному досрочному погашению Задолженности (вследствие позднего зачисления денежных средств на расчетный счет Общества, не уведомления / не своевременного уведомления Заемщиком Общество о своем желании осуществить досрочное погашение Задолженности либо недостаточности суммы денежных средств, необходимых для досрочного погашения Задолженности) в заявленную Заемщиком дату досрочного погашения Задолженности, соответствующее заявление Заемщика утрачивает силу, и Общество осуществляет списание денежных средств в размере платежа, предусмотренного графиком платежей.

## Глава 6. Ответственность за нарушение Заемщиком сроков возврата займа.

6.1. Общество вправе осуществлять уступку прав (требования) по договору займа третьим лицам, если иное не предусмотрено Договором. Заемщик в индивидуальных условиях договора может запретить уступку прав (требований).

6.2. При нарушении Заемщиком сроков возврата суммы займа и Процентов, Кредитор с целью принудительного взыскания долга направляет исковое заявление или заявление на

выдачу судебного приказа о взыскании задолженности в суд. Подсудность споров определяется в соответствии с законодательством российской Федерации.

## **Глава 7. Права и обязанности Общества и Заемщиков (получателей финансовых услуг).**

7.1. Общество сообщает информацию Заемщику о рисках, связанных с заключением и с исполнением Заемщиком условий Договора, и возможных финансовых потерях при использовании финансовой услуги, в том числе информацию о возможном увеличении суммы расходов Заемщика, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по Договору и применяемой к Заемщику неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательства по Договору.

7.2. Общество предоставляет необходимую информацию, для принятия Заемщиком обоснованного решения о целесообразности заключения договора, в частности сообщает о необходимости Заемщику проанализировать свое финансовое положение, учитывая следующие факторы:

- 1) соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением;
- 2) предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения обязательств по Договору (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- 3) вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения обязательств по Договору (потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от Заемщика причинам, состояние здоровья Заемщика, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

7.3 Общество информирует получателей финансовых услуг о требованиях и рекомендациях к содержанию обращения, а именно: обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом – фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места регистрации Заемщика для направления ответа на обращение, а также:

- 1) номер договора, заключенного между Заемщиком и Обществом;
- 2) изложение существа требований и изложение фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также ссылки на доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- 3) наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника Общества, действия (бездействие) которого обжалуются;
- 4) иные сведения, которые Заемщик считает необходимым сообщить;
- 5) копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов;
- 6) в случае направления обращения от имени Заемщика, надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие полномочия представителя.

7.4. Заемщик (его уполномоченный представитель) вправе направить в адрес Общества заявление о реструктуризации задолженности, возникшей по Договору займа. Общество рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности получателя финансовой услуги перед Обществом по договору потребительского займа в следующих случаях, наступивших после получения получателем финансовой услуги суммы потребительского займа:

- 1) смерть получателя финансовой услуги;
- 2) несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью Заемщику или его близких родственников;
- 3) присвоение Заемщику и инвалидности 1-2 группы после заключения Договора;
- 4) тяжелое заболевание Заемщика, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- 5) вынесение судом решения о признании Заемщика недееспособным или ограниченным в дееспособности;
- 6) единовременная утрата Заемщиком имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей;

7) потеря работы или иного источника дохода Заемщиком в течение срока действия Договора с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если Заемщик имеет несовершеннолетних детей либо семья Заемщика в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;

8) обретение Заемщиком статуса единственного кормильца в семье;

9) призыв Заемщика в Вооруженные силы Российской Федерации;

10) вступление в законную силу приговора суда в отношении Заемщика, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;

11) произошедшее не по воле Заемщика существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода Заемщика и (или) его способность исполнять обязательства по Договору.

При этом указанные выше факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями, если иное решение не принято микрофинансовой организацией, которые Заемщику необходимо прикладывать к заявлению о реструктуризации задолженности, направляемому в адрес Общества.

### **Глава 8. Заключительные положения:**

8.1. Общество вправе использовать при подписании документов, связанных с заключением и исполнением Договора, факсимильное воспроизведение подписи.

8.2. Общество вправе обрабатывать персональные данные и информацию, полученную от Заемщика, проверять, использовать их в целях принятия решения о заключении Договора, в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору, а также передавать ее третьим лицам, в том числе в Бюро кредитных историй (при наличии согласия Заемщика).

8.3. Общество вправе направлять Заемщику информацию всеми способами, предусмотренными ФЗ «О потребительском кредите»;

8.4. Обращения получателей финансовых услуг, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования, в письменном виде направляются по юридическому адресу Общества: 127521, г. Москва, ул. Шереметьевская дом 37 кв. 42 и по эл. Почте: [msk-creditt@mail.ru](mailto:msk-creditt@mail.ru).

10.5 Обращения получателей финансовых услуг могут быть направлены в СРО «МиР» по адресу: 107078, г. Москва, Орликов переулок, д. 5, стр. 2, подъезд 1, этаж 5, офисы 538 и 540;

- по Горячей линии на сайте СРО «МиР» <http://nprim.ru/feedback/users/>;

- по электронной почте: [info@nprim.ru](mailto:info@nprim.ru).

Возможность направления обращений в Банк России: - через Интернет-приемную Банка России: Интернет-приемная Банка России (на сайте Банка России <http://www.cbr.ru/Reception/>); - на почтовый адрес: 107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12, Банк России;

- на почтовый адрес или факс территориального учреждения Банка России (на сайте Банка России <https://www.cbr.ru/today/?PrfId=tubr>);

- по факсу: +7 495 621-64-65, +7 495 621-62-88 (проверка прохождения факса +7 495 771-48-30);

- передать нарочно в пункт приема корреспонденции Банка России по адресу: Москва, Сандуновский пер., д. 3, стр. 1.

### **Глава 9. Прочие условия**

9.1 Общество в процессе заключения Договора займа вправе вести запись разговоров с Потенциальным заемщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

9.2 Общество вправе предоставить Заемщику повторный Заём при соблюдении им всех условий ранее заключенного с Обществом Договора займа.

### **Глава 10. Порядок утверждения и изменения Правил**

10.1. Настоящие Правила, а также любые изменения и дополнения к ним утверждаются Генеральным директором ООО «МКК «МСК Кредит» и размещаются для ознакомления всех заинтересованных лиц на сайте Кредитора в сети Интернет [www.msk-credit.rf](http://www.msk-credit.rf), в офисах Кредитора.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
**К ПРАВИЛАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ООО «МКК «МСК Кредит»**  
**МИКРОЗАЙМОВ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

**Кредитор предоставляет займы на следующих условиях:**

-Заем «Срочный»: сумма Займа от 5000 до 30000 рублей. Процентные ставки за пользование займом составляет 547.5 процентов годовых, 1.5 процентов в день. Срок пользования Займом от 7 до 30 дней.

-Для заемщиков, выплативших полностью 2 займа, кредитор может предоставить Заём на следующих условиях:

Заем «Доверительный»: сумма Займа от 10000 до 30000 рублей. Процентная ставка за пользование Займом составляет 511 процентов годовых, 1.4 процентов в день. Срок пользования Займом от 7 до 30 дней.

-Для заемщиков, выплативших полностью 3 займа, кредитор может предоставить Заём на следующих условиях:

Заем «Лояльный»: сумма Займа от 10000 до 30000 рублей. Процентная ставка за пользование Займом составляет 474.5 процентов годовых, 1.3 процентов в день. Срок пользования Займом от 7 до 30 дней.

-Для заемщиков, выплативших полностью 4 займа, кредитор может предоставить Заём на следующих условиях:

Заем «Индивидуальный»: сумма Займа от 10000 до 30000 рублей. Процентная ставка за пользование Займом составляет 392 процентов годовых, 1.07 процентов в день. Срок 30,60 дней, с платежом каждые 30 дней.

-Для заемщиков, выплативших полностью 5 займов, кредитор может предоставить Заём на следующих условиях:

Заем «Индивидуальный 2»: сумма Займа от 10000 до 30000 рублей. Процентная ставка за пользование Займом составляет 392 процентов годовых, 1.07 процентов в день. Срок пользования Займом от 7 до 60 дней.

Заем «Оптимальный»: сумма Займа от 10000 до 30000 рублей. Процентная ставка за пользование Займом составляет 365 процентов годовых. Срок пользования Займом от 7 до 30 дней.

-Для заемщиков, полностью выплативших не менее 7-ми займов, Кредитор может предоставить Заём на следующих условиях:

Заем «Привилегия»: сумма Займа от 10000 до 30000 рублей. Процентная ставка за пользования Займом составляет 310.25 процентов годовых, 0.85 процентов в день. Срок пользования Займом от 7ми до 30ти дней.

Заем «Привилегия 2»: сумма Займа от 10000 до 30000 рублей. Процентная ставка за пользования Займом составляет 310.25 процентов годовых, 0.85 процентов в день. Срок пользования Займом 30,60,90,120 дней, с платежом каждые 30 дней